



## **REQUISITOS PARA EL PADRÓN DE CONTRATISTAS**

**CALLE ROBERTO POSADA Y COMONFORT  
SN, COL. CENTRO  
C.P. 39300, ACAPULCO, GRO.**

**Teléfono: 440-70-00 ext. 4228  
440-71-30 (directo)  
sduop.deptocostos@acapulco.gob.mx**

**SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO  
Y  
OBRAS PUBLICAS**

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**



**DEPARTAMENTO  
DE COSTOS Y  
LICITACIONES DE OBRAS**

# EL REGISTRO EN EL PADRON DE CONTRATISTAS SE LLEVARA A CABO DE MANERA DIGITAL, POR MEDIO DE LA PAGINA SIGUIENTE:

**[sisdico.acapulco.gob.mx](https://sisdico.acapulco.gob.mx)**  
**(SISTEMA DIGITAL DE CONTRATISTAS)**

## PERSONA FÍSICA

1. SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS. "CON LA LEYENDA DE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL EN ACAPULCO DE JUAREZ, GRO.
3. ACTA DE NACIMIENTO. (NUEVO FORMATO) E IDENTIFICACIÓN OFICIAL.
4. IDENTIFICACION OFICIAL: INE, IFE Ó PASAPORTE.
5. CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL ACTUALIZADA, DETALLADA CON CEDULA, DIRECCION Y ACTIVIDAD ECONOMICA CON GIRO EN CONSTRUCCION, (SI SON FORÁNEAS DEBERÁN ANEXAR **ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACION FISCAL** EN EL CUAL SE AVISA DE LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO O SUCURSAL EN ACAPULCO, GRO.)
6. ALTA DE S.H.C.P. (ACUSE UNICO DE INSCRIPCION AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES).
7. CURRICULUM VITAE.
8. NOTIFICACIÓN DE SU REGISTRO EN COMPRANET <https://compranet.hacienda.gob.mx>
9. REGISTRO DEL IMSS (TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL) CON DOMICILIO EN ACAPULCO.
10. AVISO DE REGISTRO PATRONAL CON DOMICILIO EN ACAPULCO.
11. CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN ACTUALIZADA (EXPEDIDA POR LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN, SECRETARIA DEL TRABAJO O POR CUALQUIER INSTITUCIÓN AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA (ART. 31 FRACCIÓN X DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SUS SERVICIOS DEL ESTADO DE GUERRERO 266).
12. RELACIÓN DE AL MENOS 2 ÚLTIMOS CONTRATOS PÚBLICOS Y/O PRIVADOS (COMPROBABLES) ANEXANDO ACTAS DE ENTREGA — RECEPCIÓN Y/O FINIQUITOS.
13. FACTURAS DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO EXPEDIDAS A NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON CARTA COMPROMISO
14. ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA Y BALANCE GENERAL ACTUALIZADO, ANEXAR CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS EMITE.
15. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL ACTUAL.
16. CÉDULA PROFESIONAL DEL RESPONSABLE TECNICO: INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, O CARRERA AFIN A LA CONSTRUCCION.
17. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL REPRESENTANTE TECNICO EN HOJAS MEMBRETADAS CON SU RESPECTIVO SELLO. (IFE, RFC, CORREO ELECTRÓNICO Y TEL. PERSONAL).
18. RFC DEL REPRESENTANTE TECNICO

## PERSONA MORAL

1. SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS "CON LA LEYENDA DE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL EN ACAPULCO DE JUAREZ, GRO.
3. CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL ACTUALIZADA, DETALLADA CON CEDULA, DIRECCION Y ACTIVIDAD ECONOMICA CON GIRO EN CONSTRUCCION, (SI SON FORÁNEAS DEBERÁN ANEXAR **ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACION FISCAL** EN EL CUAL SE AVISA DE LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO O SUCURSAL EN ACAPULCO)
4. ALTA DE S.H.C.P. (ACUSE UNICO DE INSCRIPCION AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES)
5. CURRICULUM VITAE.
6. NOTIFICACIÓN DE SU REGISTRO EN COMPRANET, <https://compranet.hacienda.gob.mx>
7. CÉDULA PROFESIONAL DEL SUPERINTENDENTE (ING. CIVIL, ING. ARQ., ARQ. O CARRERA AFIN A LA CONSTRUCCION).
8. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN HOJAS MEMBRETADAS CON SU RESPECTIVO SELLO. (IFE, RFC, CORREO ELECTRÓNICO Y TEL. PERSONAL).
9. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE TECNICO.
10. RFC DEL REPRESENTANTE TECNICO
11. REGISTRO DEL IMSS (TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL) CON DOMICILIO EN ACAPULCO
12. AVISO DE REGISTRO PATRONAL CON DOMICILIO EN ACAPULCO
13. CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN ACTUALIZADA (EXPEDIDA POR LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN, SECRETARIA DEL TRABAJO O POR CUALQUIER INSTITUCIÓN AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA (ART. 31 FRACCIÓN X DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SUS SERVICIOS DEL ESTADO DE GUERRERO 266).
14. RELACIÓN DE AL MENOS 2 ÚLTIMOS CONTRATOS PÚBLICOS Y/O PRIVADOS (COMPROBABLES) ANEXANDO ACTAS DE ENTREGA — RECEPCIÓN Y/O FINIQUITOS. **EN CASO DE SER EMPRESA DE NUEVA CREACION SE PRESENTARAN LOS ULTIMOS DOS CONTRATOS REALIZADOS POR EL REPRESENTANTE TECNICO.**
15. FACTURAS DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO EXPEDIDAS A NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON CARTA COMPROMISO.
16. ESTADO DE POSICION FINANCIERA Y BALANCE GENERAL ACTUALIZADO. (ANEXAR LA CEDULA DEL CONTADOR QUE LO EMITE)
17. DECLARACION FISCAL ANUAL
18. ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES CON SUS RESPECTIVAS BOLETAS DEL REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO.
19. IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

## REFRENDO PARA PERSONAS FÍSICAS Y MORALES

1. SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS. "CON LA LEYENDA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
2. CEDULA DEL REGISTRO DEL PADRON DE CONTRATISTAS DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.
3. CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL ACTUALIZADA, DETALLADA CON CEDULA, DIRECCION Y ACTIVIDAD ECONOMICA CON GIRO EN CONSTRUCCION, (SI SON FORÁNEAS DEBERÁN ANEXAR **ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACION FISCAL** EN EL CUAL SE AVISA DE LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO O SUCURSAL EN ACAPULCO, GRO.)
4. NOTIFICACION DE SU REGISTRO EN COMPRANET <https://compranet.hacienda.gob.mx>
5. ESTADO DE POSICION FINANCIERA Y BALANCE GENERAL ACTUALIZADO (ANEXAR CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS EMITE).
6. DECLARACION FISCAL ANUAL ACTUAL.
7. REGISTRO DEL IMSS (TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL), CON DOMICILIO EN ACAPULCO.
8. AVISO DE REGISTRO PATRONAL. CON DOMICILIO EN ACAPULCO.
9. CONSTANCIA DE CAPACITACION **ACTUALIZADA** (EXPEDIDA POR LA CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION, SECRETARIA DEL TRABAJO O POR CUALQUIER INSTITUCION AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA (ART. 31 FRACC. X DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SUS SERVICIOS DEL ESTADO DE GUERRERO 266).
10. MODIFICACIONES Y/O ANEXOS AL ACTA CONSTITUTIVA.
11. CEDULA PROFESIONAL DEL REPRESENTANTE TECNICO (CON CARRERA AFIN A LA CONSTRUCCION).
12. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL REPRESENTANTE TECNICO, EN HOJAS MEMBRETADAS CON SELLO Y FIRMAS, ANEXAR SU IFE, RFC, CORREO ELECTRONICO Y TEL. PERSONAL.
13. FACTURAS DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO EXPEDIDAS A NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O MORAL Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON CARTA COMPROMISO.
14. ANEXAR CONTRATOS U ORDENES DE TRABAJOS REALIZADOS EN EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR COMPROBABLES.
15. ACTUALIZAR CURRICULUM.

### NOTAS

- ⇒ SI ESTAN AFILIADOS A ALGUN COLEGIO O LA CAMARA, PRESENTAR DOCUMENTACION QUE AVALE SU VIGENCIA.
- ⇒ SE LES SOLICITA SUBIR SUS ARCHIVOS DIGITALES EN FORMATO PDF.
- ⇒ LA INFORMACION SOLICITADA DEBERA SER PRESENTADA EN HOJAS MEMBRETADAS EN SU CASO CON SELLO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- ⇒ UNA VEZ GENERADO EL ACUSE DE RECIBO DE SU EXPEDIENTE DIGITAL, EN UN LAPSO MAXIMO DE 15 DIAS HABILDES SE DARA UNA RESPUESTA A SU PETICION Y DE SER ACEPTADO O RECHAZADO SERA NOTIFICADO EN EL SISTEMA (SISDICO).
- ⇒ EN CASO DE SER ACEPTADO SE ENTREGARA LA CEDULA DEL PADRON DE CONTRATISTAS DE MANERA FISICA EN EL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONTRATOS DE OBRAS. DEBERÁN PRESENTARSE A FIRMARLA EL REP. LEGAL Y EL REP. TECNICO.
- ⇒ SOLO PODRÁN DARSE DE ALTA LAS EMPRESAS CON ESTABLECIMIENTO O SUCURSAL (REGISTRADAS EN EL SAT) EN LA CIUDAD DE ACAPULCO DE JUAREZ.